

Товарищество с ограниченной
ответственностью «ДПД Казахстан»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управляющего директора
ТОО «ДПД Казахстан»
№ ____ от _____.2025 г.

г. Алматы

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ТОО «ДПД Казахстан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ТОО «ДПД Казахстан» (далее – Политика) определяет цели, принципы и порядок обработки персональных данных, осуществляемой ТОО «ДПД Казахстан» в качестве оператора персональных данных, а также закрепляет права субъектов персональных данных (далее – Субъект) и механизмы их реализации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.2. Политика разработана во исполнение требований:

- Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»;
- Закона Республики Казахстан от 9 апреля 2016 года № 498-V «О почте»;
- Приказа Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 65 «Об утверждении Правил предоставления услуг почтовой связи»;
- Приказа Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 70 «Об утверждении Единого перечня персональных данных пользователей услуг оператора почты, необходимого и достаточного для оказания услуг операторами почты»;
- а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере защиты персональных данных.

1.3. Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляются в соответствии с принципами:

- соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа;
- равенства прав субъектов, собственников и операторов;
- обеспечения безопасности личности, общества и государства.

1.4. Политика является общедоступной и размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте ТОО «ДПД Казахстан» (далее – Оператор) по адресу: <https://www.dpd.kz>.

1.5. Политика не применяется к обработке персональных данных: работников в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), пользователей Сайта Оператора (в части cookie-файлов).

1.6. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые получены:

- посредством информационного ресурса, размещенного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://www.dpd.kz> (далее – Сайт);

- посредством электронной почты, рабочих сайтов, телефонного звонка в контактный центр Оператора (в ходе телефонного разговора);
- от физических лиц и представителей субъектов хозяйствования, с которыми Оператором заключены либо планируются к заключению гражданско-правовые договоры (сделки), в том числе при проведении процедур внутреннего контроля в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- от субъектов, предоставивших Оператору персональные данные путем направления письменных или электронных обращений;
- посредством проведения видеозаписи.

1.7. Персональные данные, обрабатываемые ТОО «ДПД Казахстан», по общему правилу относятся к категории персональных данных ограниченного доступа, поскольку не предназначены для размещения в общедоступных источниках. Оператор не осуществляет распространение персональных данных клиентов в открытом доступе, за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо осуществляется с согласия Субъекта.

1.8. Наименование и местонахождения Оператора:

1.8.1. Наименование Оператора: Товарищество с ограниченной ответственностью «ДПД Казахстан».

1.8.2. Местонахождение Оператора и почтовый адрес: A21E1C9, г. Алматы, ул. Н. Назарбаева, д. 28/3, БИН 050840001342; адрес электронной почты booking@dpd.kz; тел. 8 8000 700 700.

1.9. Настоящая Политика утверждена приказом Управляющего директора ТОО «ДПД Казахстан» и вступает в силу с даты её утверждения.

2. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте Политики используются следующие термины и их определения:

2.1.1. Персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;

2.1.2. Оператор базы, содержащей персональные данные – государственный орган, физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющие сбор, обработку и защиту персональных данных;

2.1.3. Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные (в том числе физическое лицо – пользователь услуг оператора почты, а также отправитель или получатель, выступающие как частные лица либо представители юридических лиц);

2.1.4. Уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере защиты персональных данных;

2.1.5. Обработка персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;

2.1.6. Использование персональных данных – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;

- 2.1.7. Хранение персональных данных – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;
- 2.1.8. Распространение персональных данных – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе посредством масс-медиа, или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- 2.1.9. Защита персональных данных – комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях, установленных настоящим Законом;
- 2.1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные;
- 2.1.11. Блокирование персональных данных – действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;
- 2.1.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранных государств.
- 2.1.13. Третье лицо – лицо, не являющееся субъектом, собственником и (или) оператором, но связанное с ними (ним) обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных.
- 2.2. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, применяемых в действующем законодательстве Республики Казахстан.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов, а также на иных правовых основаниях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. ТОО «ДПД Казахстан» вправе запрашивать документы, удостоверяющие личность, и обрабатывать содержащиеся в них данные и реквизиты без получения согласия субъекта, если такая обработка осуществляется в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Сбор и обработка копий документов, удостоверяющих личность, на бумажном носителе запрещены, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Республики Казахстан или при отсутствии технической возможности идентификации субъекта с использованием государственных информационных систем.
- 3.3.1. При оказании услуг почтовой связи ТОО «ДПД Казахстан» осуществляет сбор и обработку персональных данных субъектов в объёме, предусмотренном Единым перечнем персональных данных пользователей услуг оператора почты, утверждённым уполномоченным органом. Перед приёмом или вручением почтового отправления Оператор обеспечивает получение согласия субъекта на обработку персональных данных в порядке, установленном статьёй 38 Закона РК «О почте» в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи, автоматизированных устройств или информационных систем (в том числе посредством информационной системы «Аргис»), либо на бумажном носителе под роспись. В случае отказа пользователя предоставить согласие ТОО «ДПД Казахстан» не вправе принимать или вручать почтовое отправление,

за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.3.2. Вручение регистрируемых почтовых отправлений осуществляется непосредственно адресату (получателю) либо его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном Правилами предоставления услуг почтовой связи. Согласие на обработку персональных данных при вручении может подтверждаться в том числе вводом пин-кода или сканированием штрих-кода. В случае отказа пользователя или получателя от предоставления согласия оператор почты обязан отказать в выдаче отправления.

3.4. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения согласно Приложению № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.5. Предоставляя свое согласие на обработку персональных данных, субъекты соглашаются на совершение Оператором в соответствии с настоящей Политикой следующих действий с персональными данными: накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, включая трансграничную передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Распространение персональных данных, включая их трансграничную передачу и размещение в общедоступных источниках, осуществляется только на основании отдельного согласия субъекта, в котором указываются цели, условия и пределы такого распространения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан или международными договорами. Субъект вправе как предоставить согласие, так и отказаться от распространения своих персональных данных.

3.6. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не подлежат обработке персональные данные, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки. Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. В частности, производственная документация, связанная с оказанием услуг почтовой связи и содержащая персональные данные пользователей, подлежит хранению в течение трёх лет с даты оказания услуги в соответствии с пунктом 136 Правил предоставления услуг почтовой связи.

3.7. Оператор, а также третьи лица, получающие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обязаны обеспечивать их конфиденциальность и не допускать распространения таких данных без согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.8. При исполнении договоров, связанных с перевозкой и пересылкой грузов и отправлений в адрес физических лиц, ТОО «ДПД Казахстан» может осуществлять обработку персональных данных субъектов по поручению заказчиков (операторов), с которыми заключены соответствующие договоры и которые получили согласие субъектов на такую обработку. Обработка персональных данных, переданных ТОО «ДПД Казахстан» заказчиками (операторами), осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров, а также положениями Генеральных условий оказания почтовых услуг ТОО «ДПД Казахстан», опубликованных на сайте <https://www.dpd.kz>.

3.9. Оператор может привлекать третьих лиц для обработки персональных данных в целях, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике, включая обеспечение технической поддержки сайта, информационных систем и телефонии, перевозку или организацию перевозок грузов, выдачу грузов. Привлечение третьих лиц осуществляется

при условии наличия согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. Третьи лица обрабатывают персональные данные исключительно на основании договоров с ТОО «ДПД Казахстан» и обязаны соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, установленные законодательством Республики Казахстан.

3.10. Персональные данные могут быть переданы государственным органам только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

3.11. Оператор на основании заключённых договоров может осуществлять трансграничную передачу персональных данных своим партнёрам по оказанию услуг перевозки в государства, участвующие в международной перевозке грузов и отправок, включая Российскую Федерацию, Республику Беларусь, Кыргызскую Республику и Республику Армению, а также иные государства. Такая передача осуществляется при условии получения согласия субъекта и (или) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.12. В целях обеспечения безопасности, контроля за трудовой и производственно-технологической дисциплиной, в том числе за порядком обработки отправок и грузов клиентов, ТОО «ДПД Казахстан» осуществляет видеонаблюдение в своих терминалах, складах, пунктах приема-выдачи заказов.

3.12.1. В местах ведения видеонаблюдения размещаются специальные информационные таблички.

3.12.2. Система видеонаблюдения не используется для уникальной идентификации субъекта и учета фактически отработанного рабочего времени работниками ТОО «ДПД Казахстан».

3.12.3. Видеонаблюдение ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Устройства, предназначенные для негласного получения информации, не используются и их применение запрещено.

3.12.4. Камеры видеонаблюдения установлены в пунктах приема-выдачи заказов, в местах приемки, выдачи, хранения и обработки отправок и грузов клиентов, в коридорах офисных помещений, в местах стоянок автотранспорта Оператора. В иных помещениях, в том числе предназначенных для личных нужд и отдыха сотрудников, видеокамеры не устанавливаются.

3.12.5. Исходя из объема накопителя машинных носителей информации, количества видеокамер и настроек регистраторов срок хранения видеозаписей в зависимости от типа объекта составляет от 30 до 180 суток, если иные сроки не предусмотрены законодательством Республики Казахстан. После заполнения объема накопителей происходит автоматическая перезапись с удалением ранее записанных видеозаписей.

3.12.6. Права доступа к записям камер видеонаблюдения предоставляются только работникам отдела внутренней безопасности.

3.12.7. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке, изменению параметров системы, управлению параметрами архивирования осуществляют работники внутренней безопасности.

3.12.8. Запрещен несанкционированный доступ к настройкам видеокамер, режимам записи видеоизображения и управления периферийными устройствами системы любых лиц, за исключением работников отдела внутренней безопасности.

3.12.9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками отдела внутренней безопасности в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных

обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ

4.1. Для целей настоящей Политики под согласием субъекта персональных данных понимается выражение его воли, посредством которого он разрешает сбор и обработку своих персональных данных. Такое согласие должно быть свободным, однозначным и информированным.

4.2. Субъект или его законный представитель дает (отзывает) согласие на сбор, обработку персональных данных письменно, посредством государственного сервиса, негосударственного сервиса либо иным способом, позволяющим подтвердить получение согласия. Согласие на сбор и обработку персональных данных должно включать сведения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе:

1. наименование и ИИН/БИН Оператор
2. фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) субъекта;
3. срок или период действия согласия;
4. сведения о возможности или невозможности передачи персональных данных третьим лицам;
5. сведения о возможности или невозможности передачи персональных данных за пределы Республики Казахстан (трансграничная передача);
6. сведения о согласии либо отказе субъекта на распространение его персональных данных в общедоступных источниках;
7. перечень собираемых данных;
8. иные сведения, определяемые Оператором.

4.3. Согласие не может быть отозвано в случаях, когда это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства.

4.4. В иной электронной форме согласие субъекта Оператор получает посредством проставления отметки (чек-бокса) напротив каждой из целей обработки на Сайте.

4.5. Заполнение формы на сайте www.dpd.kz и проставление отметки напротив цели обработки означает согласие субъекта на обработку его персональных данных для идентификации при получении отправления.

4.6. Поступление резюме на электронную почту с доменным именем dpd.kz рассматривается как согласие соискателя на обработку его персональных данных в целях рассмотрения кандидатуры и проведения процедур подбора персонала. В случае необходимости долгосрочного хранения резюме либо использования его в иных целях, не связанных с текущим отбором, Оператор вправе запросить у соискателя отдельное согласие на обработку персональных данных

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание права	Последствия его реализации
1	Право на отзыв согласия на обработку и передачу персональных данных.	Субъект вправе в любое время отозвать ранее предоставленное согласие на: 1. сбор и обработку персональных данных; 2. их распространение в общедоступных источниках; 3. передачу третьим лицам; 4. трансграничную передачу.	Оператор в течение пятнадцати календарных дней со дня получения заявления субъекта прекращает обработку персональных данных, обеспечивает их удаление (уничтожение), в том числе удаление третьим лицом, которому они были переданы и уведомляет об этом субъекта, за исключением случаев, когда обработка продолжается на иных законных основаниях. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор принимает меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая блокирование, и уведомляет об этом субъекта в тот же срок.
2	Право на получение информации об обработке персональных данных.	Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, включая: 1. подтверждение факта, целей, источников и способов сбора и обработки персональных данных; 2. перечень персональных данных; 3. сроки обработки и хранения персональных данных.	Оператор в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления субъекта предоставляет запрашиваемую информацию в доступной форме либо направляет письменное уведомление с указанием причин отказа в ее предоставлении в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
3.	Право на внесение изменений и дополнений в персональные данные.	Субъект имеет право требовать от Оператора изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтверждённых соответствующими документами, либо в иных случаях, предусмотренных	Оператор безотлагательно, но не позднее одного рабочего дня с момента получения надлежаще оформленного заявления субъекта и подтверждающих документов вносит соответствующие

		законодательством Республики Казахстан.	изменения и (или) дополнения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта. Если внесение изменений и (или) дополнений в указанный срок объективно невозможно, Оператор в тот же срок блокирует соответствующие персональные данные и принимает меры по недопущению их дальнейшей обработки до устранения причин; при невозможности изменения и (или) дополнения персональные данные уничтожаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. В случае отказа во внесении изменений и (или) дополнений Оператор уведомляет субъекта о причинах отказа в течение одного рабочего дня.
4.	Право на согласие или отказ от распространения персональных данных в общедоступных источниках.	Субъект вправе самостоятельно решать вопрос о распространении своих персональных данных в общедоступных источниках (справочники, каталоги, базы данных и т. п.), предоставляя на это согласие собственнику и (или) оператору базы, содержащей персональные данные, либо отказывая в таком согласии.	Распространение персональных данных допускается только при условии согласия субъекта и не должно нарушать законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.
6.	Право на блокирование персональных данных.	Субъект вправе требовать от собственника базы, оператора или третьего лица блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий их сбора или обработки.	Оператор (или третье лицо) обязан безотлагательно, но не позднее одного рабочего дня с момента получения заявления субъекта, содержащего информацию о нарушении условий сбора или обработки, либо с момента самостоятельного получения такой информации, осуществить

			блокирование соответствующих данных и уведомить субъекта о принятых мерах. Если блокирование объективно невозможно по техническим причинам, Оператор принимает меры по недопущению дальнейшей обработки (например, ограничение доступа, приостановление использования) и уведомляет субъекта в тот же срок. В случае неподтверждения факта нарушения условий сбора или обработки блокирование снимается в течение одного рабочего дня.
7.	Право на уничтожение персональных данных.	Субъект вправе требовать от Оператора, а также третьих лиц уничтожения своих персональных данных, если их сбор и (или) обработка произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.	Оператор обязан безотлагательно, но не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения факта нарушения либо получения надлежаще оформленного заявления субъекта, содержащего такие сведения, уничтожить персональные данные (в том числе уничтожение может быть обеспечено третьим лицом) и уведомить об этом субъекта. Если уничтожение в указанный срок объективно невозможно по техническим причинам, Оператор принимает меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая блокирование, и уведомляет субъекта в течение того же срока. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основаниях, прямо предусмотренных законодательством

			Республики Казахстан, Оператор уведомляет субъекта о невозможности их уничтожения.
8.	Право на защиту прав и законных интересов, а также на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.	Субъект вправе защищать свои права и законные интересы в случаях нарушения порядка сбора или обработки его персональных данных, в том числе обращаться за возмещением морального и (или) материального вреда, причинённого неправомерными действиями собственника, оператора или третьего лица, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.	Оператор рассматривает обращения субъекта в пределах своей компетенции и при подтверждении нарушения принимает меры по их устранению. В случае несогласия с действиями (бездействием) Оператора субъект вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных либо в судебные органы для защиты своих прав в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Субъект или его законный представитель вправе направить Оператору заявление о реализации прав, указанных в пункте 5.1. настоящей Политики следующими способами:

- в письменной форме (нарочно или почтой) по адресу: A21E1C9, г. Алматы, ул. Н. Назарбаева 28/3;
- в форме электронного обращения на адрес электронной почты booking@dpd.kz при условии, что используются контактные данные или иные сведения, ранее предоставленные субъектом при взаимодействии с Оператором, либо иные способы, позволяющие достоверно подтвердить личность субъекта;
- через иные каналы связи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей Политики.

5.4. Оператор рассматривает только те заявления о реализации прав, которые позволяют достоверно идентифицировать личность заявителя. Обращения, не позволяющие идентифицировать субъекта (например, устные обращения по телефону без подтверждающих данных), не подлежат рассмотрению.

5.5. За содействием в реализации своих прав субъект может обратиться к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных и обеспечению их безопасности, назначенному Оператором, по электронному адресу: booking@dpd.kz.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оператор вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики посредством размещения на Сайте новой редакции Политики. Указанное уведомление считается надлежащим уведомлением субъектов персональных данных.

6.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой Политикой.

6.3. Вопросы обработки персональных данных, которые не отражены в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Приложение № 1
к Политике обработки
персональных данных в ТОО «ДПД Казахстан»

Перечень обрабатываемых персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Оформление заявки на оказание транспортно-экспедиционных и/или почтовых услуг (e-mail)	Физические лица – пользователи услуг (отправители), представители юридических лиц.	В отношении физических лиц: ФИО, ИИН, дата рождения, гражданство, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность; В отношении юридических лиц: БИН, вид деятельности, адрес места осуществления деятельности, а также персональные данные их представителей, необходимые для идентификации и	Статьи 7 и 8 ЗРК «О персональных данных и их защите». Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 65 «Об утверждении Единого перечня персональных данных пользователей услуг оператора почты, необходимого и достаточного для оказания услуг операторами почты».	1. В течение срока действия договора с Субъектом и до полного исполнения обязательств Сторонами; 2. Персональные данные, содержащиеся в производственной документации, связанной с оказанием услуг почтовой связи, хранятся 3 года с даты оказания услуги (п. 136 Правил предоставления услуг почтовой связи); 3. Персональные данные, содержащиеся

			исполнения договорных обязательств.	Статья 38 ЗРК «О почте».	в бухгалтерской и (или) финансовой документации, хранятся 5 лет в соответствии с Налоговым кодексом РК; 4. В иных случаях — до достижения целей обработки, если более длительный срок не установлен законодательством Республики Казахстан.
2	Оказание клиентской поддержки и рассмотрение обращений.	Клиенты (отправители/получатели), пользователи сайта.	ФИО, контактные телефоны, e-mail, содержание обращения.	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных, Статьи 7, 24, 25 ЗРК «О персональных данных и их защите».	Обращения клиентов (жалобы, вопросы, отзывы): хранятся до рассмотрения и предоставления ответа, а затем — до 1 года для целей внутреннего контроля качества. В случае, если обращение связано с оказанием почтовой услуги (например, претензия к доставке), оно хранится в составе производственной документации в течение 3 лет (п. 136 Правил предоставления услуг почтовой связи). При наличии спора — до его

					окончательного урегулирования, но не менее 3 лет (срока исковой давности).
3	Заказ звонка через сайт https://www.dpd.kz/	Пользователи сайта.	ФИО, телефон, e-mail (опционально), комментарий (опционально).	Статьи 7 и 8 ЗРК «О персональных данных и их защите».	До выполнения цели (звонка), но не более 1 года.
4	Онлайн-сервис «Обратная связь» https://www.dpd.kz/	Пользователи сайта.	ФИО, контактные данные, e-mail, содержание сообщения.	Статьи 7 и 8 ЗРК «О персональных данных и их защите».	До рассмотрения обращения, а после – 1 год.
5	Оказание транспортно-экспедиционных услуг (оформление заказа-поручения и др.)	Отправители и получатели (физические лица и представители юридических лиц).	ФИО, ИИН, адрес, телефон, e-mail, реквизиты документа, сведения о грузе.	Статьи 7 и 8 ЗРК «О персональных данных и их защите».	срок действия договора, а после – 5 лет (финансовые документы)
6	Оказание почтовых услуг (оформление почтовой квитанции - накладной DPD и др.)	Отправители и получатели (физические лица и представители юридических лиц).	В отношении физических лиц: ФИО, ИИН, дата рождения, гражданство, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность; В отношении юридических лиц: БИН, вид деятельности, адрес места осуществления деятельности, а также персональные данные их представителей, необходимые для	Статьи 7 и 8 ЗРК «О персональных данных и их защите». Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 65 «Об утверждении Единого перечня персональных данных пользователей услуг оператора почты, необходимого и достаточного для	3 года (почтовая документация), 5 лет (финансовые документы).

			идентификации и исполнения договорных обязательств.	оказания услуг операторами почты». Статья 38 ЗРК «О почте».	
7	Соблюдение требований законодательства РК и международных обязательств в сфере ПОД/ФТ и санкционного контроля.	Физические лица – пользователи услуг (отправители), представители юридических лиц.	В отношении физических лиц: ФИО, ИИН, дата рождения, гражданство, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность; В отношении юридических лиц: БИН, вид деятельности, адрес места осуществления деятельности, а также персональные данные их представителей, необходимые для идентификации и исполнения договорных обязательств.	Статьи 7 и 8 ЗРК «О персональных данных и их защите». Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 65 «Об утверждении Единого перечня персональных данных пользователей услуг оператора почты, необходимого и достаточного для оказания услуг операторами почты». Статья 38 ЗРК «О почте».	В течение срока действия договора и 3 лет после его прекращения (срок исковой давности), если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.
8	Прохождение процедуры идентификации на сайте www.dpd.kz путем заполнения формы персональных данных для получения	Физические лица, заказавшие доставку товара от продавца или иного лица до почтомата ТОО «ДПД Казахстан»	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации, номер телефона в международном формате, вид документа, номер	Согласие субъекта персональных данных (ст. 7 Закона РК от 21.05.2013 № 94-V «О персональных данных и их защите»); обработка необходима	1 год после заполнения формы

	отправлений через устройство самообслуживания - почтомат		паспорта, идентификационный номер, дата и место выдачи паспорта, скан документа, удостоверяющего личность (необязательно), адрес электронной почты (необязательно)	для заключения и исполнения условия договора	
9	Рассмотрение и направление ответов на обращения граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книги замечаний и предложений	Физические лица, в том числе представители юридических лиц, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания); номер телефона (необязательно); сведения, включенные в обращение заявителем	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, в том числе Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (ЗПК от 29.06.2020 № 350-VI).	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений и передачи ее в архив организации
10	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	1 год со дня предварительной записи на личный прием

				(полномочий), предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, в том числе	
11	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных.	Субъекты персональных данных, направившие соответствующее заявление.	ФИО, контактные данные, содержание заявления.	Статьи 24 и 25 ЗРК «О персональных данных и их защите».	До рассмотрения заявления, а после – 3 года.
12	Рассмотрение резюме и анкет соискателей в целях подбора персонала и возможного заключения трудового договора.	Физические лица – соискатели, откликнувшиеся на вакансии, разместившие резюме на рабочих сайтах или заполнившие анкеты при прохождении собеседования.	ФИО, дата рождения, адрес, контакты, образование, опыт работы, иные сведения из резюме.	Подпункт 1, пункт 1, подпункт 24, пункт 2, статьи 23 Трудового кодекса Республики Казахстан.	До завершения процедуры подбора персонала (закрытия вакансии), а также 1 год (для подтверждения объективности отказа при возможных спорах).
13	Учет согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных после окончания срока, на который дается согласие	Физические лица – субъекты персональных данных, давшие согласие на обработку их персональных данных	1) наименование (фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), бизнес- идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер) оператора; 2) фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) субъекта;	Пункт 4 статьи 8 и пункт 1 статьи 25 ЗРК «О персональных данных и их защите».	В течение всего срока обработки персональных данных, на который дано согласие, а также 3 года после его отзыва или окончания действия (для подтверждения исполнения).

			3) срок или период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку персональных данных; 4) сведения о возможности оператора или ее отсутствии передавать персональные данные третьим лицам; 5) сведения о наличии либо отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки; 6) сведения о распространении персональных данных в общедоступных источниках; 7) перечень собираемых данных, связанных с субъектом; 8) иные сведения, определяемые собственником и (или) оператором.		
--	--	--	---	--	--

14	Заключение, исполнение, изменение и расторжение всех видов договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	1. ФИО; 2. ИИН; 3. дата рождения; 4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (без хранения копии); 5. адрес места жительства; 6. контактные телефоны, e-mail; 7. при юрилице – БИН, адрес деятельности, вид деятельности + данные представителя.	На основании заключенного договора с субъектом, в соответствии со статьями 7 и 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».	До окончания действия договора, а также 5 лет (налоговый срок хранения бухгалтерских документов и первички);
15	Обеспечение безопасности, охраны имущества и контроля за соблюдением трудовой и производственно-технологической дисциплины.	Работники пунктов приёма-выдачи заказов и терминалов ТОО «ДПД Казахстан», клиенты и иные лица, находящиеся в зоне действия камер видеонаблюдения.	Видеоизображение и иные данные, полученные в процессе видеосъемки.	Пункт 5 Статьи 9 ЗРК «О персональных данных и их защите». Подпункт 19, пункт 2, Статья 23 Трудового кодекса Республики Казахстан.	Не менее 30 дней, но не более 180 дней, если иные сроки не предусмотрены законодательством Республики Казахстан.