ДОГОВОР № POS

на оказание услуг почтовой связи

г. Минск « » 2024 г.

**ИООО «ДПД Бел»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице заместителя директора по коммерческим вопросам Доморацкого К.Б., действующего на основании доверенности № 1 от 03.01.2024г., с одной стороны и \_ \_, именуемое в дальнейшем **«Клиент»**, в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. На основании лицензии на право осуществления деятельности в области связи (услуги почтовой связи общего пользования, пересылка почтовых отправлений) Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать, а Клиент обязуется оплатить услуги почтовой связи, в том числе курьерские услуги по пересылке почтовых и курьерских отправлений (далее отправления) весом до 50 кг в соответствии с настоящим договором.

**2. Общие положения**

2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Генеральные Условия оказания почтовых услуг (ГУ) и Тарифная карта (ТК), утвержденные Приказом директора Исполнителя и опубликованные Исполнителем в отсканированном виде на сайте: [www.dpd.by](http://www.dpd.by). Отсканированная подпись директора на этих документах является аналогом собственноручной подписи директора Исполнителя. Эти документы являются точной электронной копией этих же документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя и являющимися оригиналами.

2.2. Клиент подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с ГУ и ТК, размещёнными на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

2.3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания ГУ и/или ТК. Исполнитель публикует в отсканированном виде Приказ, ГУ, ТК в новой редакции не позднее 5-ти рабочих дней до введения их в действие на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by). Клиент подтверждает, что нахождение их на этом сайте достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.

2.4. Передача Исполнителю отправлений Клиента означает его полное согласие с действующими на момент передачи редакциями ГУ и ТК. Прием и выдача Исполнителем отправлений осуществляется по накладной Исполнителя (далее – Накладная DPD) и (или) по реестру приема. Реестр приема и Накладная DPD являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом ответственность перед Клиентом за исполнение договора лежит на Исполнителе.

2.6. Исполнитель вправе не приступать к выполнению задания Клиента при наличии его просроченной задолженности Исполнителю.

**3. Ответственность Исполнителя**

3.1. В случае полного повреждения, порчи или утраты отправления с объявленной ценностью Исполнитель несет ответственность в размере стоимости имущества, находившегося в этом отправлении. Однако ответственность не превышает размер объявленной ценности, указанной в Накладной DPD, и суммы платы за пересылку этого отправления. Стоимость утраченного или полностью поврежденного имущества определяется исходя из цены, указанной в договоре, счете продавца, документе об оплате, счете-фактуре, товарной накладной или электронной товарной накладной, если передача отправления, сопровождается электронной товарной накладной в соответствии с законодательством.

3.2. В случае утраты (недостачи) части отправления с объявленной ценностью или частичного его повреждения, ответственность Исполнителя ограничена суммой в размере стоимости недостающего имущества или суммой, на которую понизилась стоимость поврежденного имущества, или суммой расходов по устранению повреждения. Стоимость утраченного/недостающего или поврежденного имущества определяется исходя из цены, указанной в договоре, счете продавца, документе об оплате, счете-фактуре, товарной накладной.

3.3. В случае полной утраты или полного повреждения (порчи) отправления без объявления ценности, Исполнителем возмещается сумма в размере 0,1 базовой величины и плата за пересылку.

В случае частичного повреждения (порчи) или утраты части отправления без объявления ценности, Исполнителем возмещается сумма в размере части от 0,1 базовой величины, определяемой пропорционально отношению веса поврежденной/ утраченной части вложения к общему весу пересылавшегося вложения.

3.4. Если в Накладной DPD не указана категория отправления (отправление с объявленной ценностью или отправление обыкновенное), либо для отправления с объявленной ценностью не указан размер объявленной ценности, то Исполнитель отвечает перед Клиентом, как за отправление обыкновенное.

3.5. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, любые косвенные убытки Клиента.

3.6. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в любом из перечисленных случаев:

* если это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязанностей по договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;
* если это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования отправления;
* отправление, принятая в закрытом виде, выдана под расписку адресату и отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/ пломб, делающие возможным доступ извне к вложению;
* это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы.

3.7. Повреждение внутренних вложений отправления или утрата части вложений, внешниеповреждения упаковки, печатей/пломб, делающие возможным доступ извне, внутренняя недостача должны быть оформлено Актом. В Акте фиксируются повреждения упаковки и соответствующие внутренние повреждения/недостачи. Факт составления Акта должен быть отражен в Накладной DPD или реестре приема.

3.8. В случае нарушения сроков доставки ответственность Исполнителя наступает в соответствии с законодательством РБ.

**4. Предъявление претензий**

4.1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с порчей, утратой или задержкой отправления обладает Клиент или адресат при условии соблюдения нижеследующих правил. Несоблюдение этих правил Клиентом порождает право Исполнителя на отказ в рассмотрении и удовлетворении претензии.

4.2. Клиент должен направить Исполнителю соответствующую письменную претензию в течение шести месяцев со дня сдачи отправления Исполнителю для пересылки. Вместе с претензией Клиент должен направить копию Акта, указанного в п. 3.7., всю документальную информацию, касающуюся факта отправки, утери, порчи или задержки отправления, стоимости отправления, оценки повреждений и недостач согласно разделу 3 настоящего договора. Клиент не вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя при их оплате.

4.3. Исполнитель будет считать, что отправление доставлено надлежащим образом, если только получатель не укажет обратное в Акте (пп. 3.7, 4.2), составленном при получении отправления с участием представителя Исполнителя и подписанного с обеих сторон. При составлении Акта представителю Исполнителя должны быть представлены для осмотра в момент вскрытия содержимое отправления и оригинальная упаковка.

**5. Тарифы и оплата**

5.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно ТК.

5.2. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в белорусских рублях с учетом НДС. Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату оказания услуги.

5.3. При оплате в безналичном порядке банковскую комиссию за перечисление уплачивает плательщик.

5.4. Оплата счетов Исполнителя должна быть произведена Клиентом в течение 5-ти рабочих дней с даты получения счета.

Выставление счетов производится Исполнителем еженедельно, если иное не предусмотрено договором. Счета за комиссию по НПП выставляются 2 раза в неделю. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Оформление Акта сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется единолично, в соответствии с постановлением Минфина РБ №13 от 12.02.2018 г.

Счета и Акты сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель направляет Клиенту по электронной почте, указанной в п. 9 договора и/или в личный кабинет Клиента, который формируется электронной системой Исполнителя при заключении договора и с предоставлением логина и пароля Клиенту на адрес электронной почты, указанной в п. 9 настоящего договора.

При отсутствии обоснованных возражений, Клиент составляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг по аналогии. В случае неполучения от Клиента письменных возражений в течение 10 дней от даты составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается согласованным Клиентом без возражений.

5.6. При задержке перечисления оплаты по счету на срок более 10 дней от даты счета Исполнитель вправе требовать, а Клиент в этом случае обязан уплатить пеню в размере 0,3 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.7. В рамках настоящего договора Стороны вправе составлять все документы, в том числе, но не ограничиваясь, акты сдачи-приемки оказанных услуг к настоящему договору на бумажном носителе или в форме электронного документа. Электронный документ должен соответствовать требованиям законодательства Республики Беларусь об электронных документах и электронной цифровой подписи.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае не достижения согласия - в Экономическом суде г. Минска.

6.2. Стороны признают юридическую силу документов, тексты которых получены (отправлены) по каналам связи с (на) адресов(а) электронной почты сотрудников Клиента (Исполнителя) и могут использоваться, как одно из доказательств при решении спорных вопросов.

6.3. Моментом получения Клиентом письменного уведомления (претензии) Исполнителя, направленного посредством почтовой связи, будет считаться отметка в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции. Уведомление также считается полученным надлежащим образом в случаях, если Клиент отказался от получения уведомления и такой отказ документально зафиксирован в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции, либо если уведомление, направленное по юридическому, почтовому или последнему известному месту нахождения Клиента, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу или в связи «за невостребованием», о чем имеется сообщение органа связи.

При передачи письменного уведомления/претензии с помощью программных и технических средств, моментом его доставки считается момент его направления представителем/сотрудником Исполнителя.

**7. Конфиденциальность.** **Персональные данные. Антикоррупционная оговорка**

7.1. Информация об адресных данных пользователей услуг почтовой связи, о почтовых отправлениях и их содержании и иные сообщения, входящие в сферу деятельности операторов почтовой связи, являются тайной почтовой связи и могут выдаваться только отправителям, адресатам или их законным представителям, а также государственным органам в случаях, предусмотренных законодательными актами.

7.2. До оформления заявки (передачи отправления) Клиент знакомится с Политикой обработки и защиты персональных данных, действующей у Исполнителя и размещенной в т.ч. на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

Подписывая настоящий договор, Накладную DPD Клиент подтверждает:

- согласие с используемыми Исполнителем правовыми, организационными и техническими мерами по обеспечению защиты персональных данных, а также принимаемыми мерами для обеспечения конфиденциальности переданных ему персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: Исполнителем, его аффилированными лицами, партнерами, а также субъектами хозяйствования-подрядчиками, предоставляющими сопутствующие услуги (пересылки, работы с базами данных, колл-центров, рекламные, маркетинговые, страховые и т.п.);

- согласие на получение СМС-сообщений/e-mail уведомлений в связи с исполнением обязательств Исполнителя перед Клиентом, а также иной информации об услугах Исполнителя, его партнеров.

Передавая Исполнителю персональные данные отправителей и/или получателей, Клиент подтверждает и гарантирует, что им, как Оператором персональных данных, в соответствии с действующим законодательством должным образом получено согласие физических лиц-отправителей и/или получателей на сбор, хранение, обработку и передачу Исполнителю их персональных данных в целях исполнения им договорных обязательств, при этом лицо, чье персональные данные передаются, ознакомлено с действующими у Исполнителя Политикой в сфере обработки и защиты персональных данных и явно выразило свое согласие на присоединение к Пользовательскому соглашению с Исполнителем.

Исполнитель как уполномоченное лицо Клиента осуществляет обработку, хранение персональных данных физических лиц отправителей и/или получателей, полученных от Клиента для целей: предоставления услуг; отправления сообщений и/или кодов, связанных с оказанием услуг; запроса информации по поддержанию актуальности персональных данных; предоставления поддержки; отправления ответов на запросы, запросов и претензий при наличии споров; информирования о новых или измененных услугах, новых пунктах выдачи заказов и т.п.; отправления рекламных материалов и сообщений о льготных предложениях, акциях, маркетинговых, рекламных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем, его партнерами.

Клиент в соответствии с действующим законодательством рассматривает и дает ответы на запросы физических лиц - отправителей и/или получателей (об отзыве согласия, на получение информации, касающейся обработки персональных данных, на изменение персональных данных, на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам, прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление), а также дает необходимые указания Исполнителю, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.3. Стороны обязуются обеспечить при исполнении своих обязательств по настоящему договору, чтобы их работники и представители не совершали действий (бездействий), нарушающих требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, а также другого применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживались:

- от предложения, дачи и обещания взяток или совершения коммерческого подкупа;

- от совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представительства.

7.4. Если у Исполнителя возникнут документально обоснованные подозрения о нарушении другой стороной, ее работниками или представителями обязательств, указанных выше, то Исполнитель:

- вправе без промедления письменно уведомить об этом другую сторону;

- вправе направить другой стороне запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;

В случае неполучения от другой стороны в течение 10 рабочих дней с даты отправления запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае документального подтверждения факта нарушения и отсутствия подтверждения о принятии другой стороной срочных мер по его устранению, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую сторону (дата расторжения договора указывается в уведомлении Исполнителя. При этом Исполнитель не несет ответственность за досрочное расторжение договора; обязательства, возникшие у сторон до момента расторжения договора, должны быть исполнены в полном объеме.

В случае нарушения антикоррупционных требований любой из Сторон, сотрудники любой из Сторон могут на конфиденциальной основе предоставить информацию о совершении коррупционных действий, связавшись со специалистами в сфере безопасности Исполнителя по номеру: + 8 801 100 0111 (звонок по РБ бесплатный) или отправить письмо на форму обратной связи, расположенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**8. Действие договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет.

8.2. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора путем письменного уведомления другой стороны не менее чем за 20 дней до даты прекращения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. Расторжение договора не влечет автоматическое погашение задолженностей, возникших до даты расторжения. Стороны обязаны до даты прекращения подписать акт взаиморасчетов и произвести окончательные расчеты в сроки, указанные в этом акте.

8.3. Каждая из сторон обязана незамедлительно уведомить другую сторону об изменении своих реквизитов и адресов, а также номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты.

8.4. Стороны договорились, что Исполнитель при подписании настоящего договора будет использовать факсимильное воспроизведение собственноручной подписи уполномоченных на то лиц. Подпись уполномоченного лица может быть воспроизведена с помощью средств механического воспроизведения или иного копирования. Факсимильная подпись будет иметь такую же юридическую силу, что и собственноручная подпись уполномоченного лица.

**9. Адреса, реквизиты и контактная информация сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«КЛИЕНТ»**  Полное наименование компании:  Адрес местонахождения:  Адрес почтовый:  Адрес для доставки счета:  УНП  Контактное лицо по вопросам отправок:  Должность: Директор  Телефон/факс:  E-mail:  Контактное лицо для доставки счета:  Р/с  Наименование Банка: ОАО «», код  Адрес Банка: | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  ИООО «ДПД Бел»  Адрес местонахождения:  220138, г. Минск, ул. Липковская, д.9/3, офис 35  УНП 191682296  Телефон/факс: + 375 (17) 388 03 23  р/счет BY98OLMP30120005718820000933  в ОАО «Белгазпромбанк», БИК OLMPBY2X  220040, г. Минск, ул. Богдановича, 116 |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«КЛИЕНТ»**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  ИООО «ДПД Бел»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Б. Доморацкий |