ДОГОВОР № DOM

# НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ

(доставка по Республике Беларусь)

г. Минск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

ИООО «ДПД Бел», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по коммерческим вопросам Доморацкого К.Б., действующего на основании доверенности № 1 от 03.01.2024г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется по заданию Клиента выполнить или организовать выполнение комплекс транспортно-экспедиционных услуг по доставке грузовых отправок (далее - Отправки) по территории Республики Беларусь, а Клиент обязуется оплатить указанные услуги в соответствии с настоящим договором.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Генеральные условия оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО “ДПД Бел” (далее – ГУ) и Тарифная карта (далее – ТК), утвержденные Приказом директора Исполнителя. Указанные документы в действующей редакции, опубликованы Исполнителем в отсканированном виде на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

1.3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке без согласования с Клиентом содержание отдельных пунктов или всего содержания ГУ и/или ТК**.**

Такие изменения, в том числе, производятся в зависимости от изменений законодательства и рыночных условий, а также цен на топливо.

Исполнитель публикует на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) в отсканированном виде Приказ, ГУ, ТК в новой редакции не позднее 5 рабочих дней до введения их в действие. Дата начала действия новой редакции ГУ и ТК определяется Приказом. Эти документы на бумажном носителе являются оригиналами и хранятся у Исполнителя. Клиент подтверждает, что нахождение их на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя. По запросу Клиента Исполнитель обязан предоставить ему заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя бумажные копии ГУ и/или ТК в новой редакции. Предоставление таких бумажных копий не означает процедуру согласования изменений ГУ и/или ТК с Клиентом.

1.4. Передача Отправок Исполнителю означает полное согласие Клиента с действующими на момент передачи редакциями ГУ и ТК, размещенными на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

1.5. Сроки оказания услуг указываются в ГУ и ТК.

**2. Общие положения**

2.1. Клиент в прядке, определенном в ГУ, направляет Исполнителю поручение экспедитору (далее - заявка), содержащее: дату заявки, наименование грузоотправителя (по тексту - Отправитель) и грузополучателя (по тексту - Получатель), адрес погрузки и разгрузки, клиентский номер, достоверные и полные данные о характере груза, его весе, объеме, количестве грузовых мест.

Форма бланка заявки размещена на сайте Исполнителя [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

Заявка передается от Клиента Исполнителю по факсу или в электронном виде и рассматривается сторонами как документ в письменной форме. Заявка принимается к исполнению в сроки, предусмотренные в ГУ.

2.2. Передача Исполнителю Отправок оформляется товарно-транспортной накладной ТТН-1, далее ТТН и накладной DPD, которая является экспедиторской распиской (вместо накладной DPD может быть оформлен иной документ, предусмотренный в ГУ). Накладная DPD являются неотъемлемой частью настоящего договора и содержит указание на заказанную услугу, а также консолидированное количество грузовых мест, указанных в ТТН. Форма бланка накладной DPD размещена на сайте Исполнителя [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

Подтверждением исполнения заявки клиента надлежащим образом является подпись указанного в заявке Получателя без замечаний на накладной DPD и/или ТТН.

Отправитель обязан оформить ТТН и сопроводительные документы на груз, необходимые для организации перевозки, а также должен нести ответственность за их достоверность, полноту и достаточность.

Подписывая настоящий договор, Заказчик, в случае передачи грузов, сопровождаемых электронными товарно-транспортными накладными (далее ЭТТН), уполномочивает Исполнителя на осуществление перевозки Отправок с ЭТТН/реестрами ЭТТН, а также на внесение изменений в реестр ЭТТН в случае необходимости. Внесение изменений в реестр ЭТТН осуществляется, в том числе, путем проставления штампа в порядке, определенном в пункте 2.6. настоящего договора.

2.3. Исполнитель вправе не приступать к выполнению или приостановить выполнение задания Клиента при наличии его просроченной задолженности Исполнителю.

2.4. Погрузка Отправки в транспортное средство и выгрузка из транспортного средства осуществляется в соответствии ГУ.

Отправитель обязан предъявлять Отправку к перевозке в надлежащей и исправной таре и упаковке, чтобы обеспечить безопасность ее перевозки и сохранность, а также не допустить повреждение транспортного средства. При предъявлении для перевозки Отправки в таре или упаковке Отправитель обязан маркировать каждое грузовое место в соответствии с правилами перевозок грузов, настоящим договором и ГУ. Клиент гарантирует, что груз к отправке подготовлен, упакован и затарен в соответствии со стандартами, техническими условиями и иными нормативными документами на груз, тару и упаковку.

2.5. Клиент обязуется обеспечить выполнение Отправителем и Получателем требований настоящего договора.

2.6. При поэтапной системе доставки груза, предусматривающей перегрузку товара в пути следования на другой автомобиль, Исполнитель вправе в соответствии с законодательством Республики Беларусь вносить соответствующие изменения в ТТН. Соответствующие изменения вносятся путем проставления штампа с данными о последующем перевозчике: владельце автомобиля, водителе, автомобиле, прицепе. Штамп с данными о последующем перевозчике проставляется на ТТН в любом месте, при этом он не должен препятствовать прочтению иных записей. При отсутствии свободного места для проставления штампа с данными о последующем перевозчике – штамп проставляется на оборотной стороне ТТН. Указанный штамп является формой акта о перегрузки, утвержденной Исполнителем.

2.7. Экземпляр настоящего договора, а равно любого иного документа, связанного с заключением и исполнением настоящего договора, могут быть направлены посредством факсимильной связи и (или) электронной почты и имеют юридическую силу при условии, если такой документ однозначно позволяет идентифицировать сторону-Отправителя. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу таких документов до момента предоставления оригиналов.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Исполнитель несет ответственность за несохранность принятой в свое ведение Отправки: утрату, недостачу, повреждение (порчу) Отправки, происшедшую после ее принятия и до выдачи ее Получателю, если не докажет, что утрата, недостача, повреждение (порча) Отправки произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

1) За утрату, недостачу грузового места Исполнитель несет ответственность в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости грузового места. Этой стоимостью является стоимость вложения в соответствующее грузовое место и подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарно-транспортной или товарной накладной.

2) За повреждение (порчу) грузового места, Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, на которую понизилась стоимость поврежденного вложения или в размере суммы расходов по устранению повреждения, в размере стоимости недостающего имущества. Размер этих сумм, а также невозможность устранения повреждений в случае разногласий сторон по этому вопросу определяется на основании экспертизы. Стоимость вложения подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарно-транспортной или товарной накладной. При невозможности устранения повреждений вложения Исполнитель несет ответственность в размере его стоимости, которая подтверждается в вышеуказанном порядке.

3.2. Наряду с вышеуказанным возмещением ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) грузового места, Исполнитель возвращает Клиенту ранее уплаченную плату за услуги Исполнителя в размере разницы между первоначальной суммой за перевозку и суммой без учета утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) груза, если данная плата не входит в стоимость такого груза.

3.3. Исполнитель не несёт ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если:

- это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязанностей по договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;

- это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования Отправки;

- это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановки действия путей сообщения, снежных заносов, запретительных актов государственных органов;

- грузовое место принято в закрытом виде, выдано Получателю и отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/пломб, делающие возможным доступ извне к вложению.

3.4. Повреждение, утрата грузового места должно быть оформлено двусторонним Актом в момент передачи Отправки Получателю. В Акте фиксируются повреждения упаковки и соответствующие внутренние повреждения/недостачи. Факт составления Акта фиксируется в ТТН и накладной DPD, а именно указывается номер и дата двустороннего Акта.

3.5. Если нарушение Исполнителем его обязанностей вызвано ненадлежащим исполнением договора перевозки, ответственность Исполнителя перед Клиентом определяется на основании правил, по которым перед Исполнителем отвечает соответствующий перевозчик.

3.6. Убытки, вызванные: увеличением сроков доставки или расходов по доставке, повреждением или утратой Отправки, предоставлением Клиентом грузовых мест, содержимое которых относится к запрещенным наименованиям в соответствии с действующим ГУ, произошедшими по вине Клиента, вызванными несоблюдением им обязательств по настоящему договору, в том числе ГУ и ТК, а также неправильным оформлением Клиентом документов - возмещаются Клиентом на основании предоставленных Исполнителем документально подтвержденных расходов в полном размере.

**4. Предъявление претензий**

4.1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с порчей, утратой или задержкой грузовых мест обладает Клиент или уполномоченное им на предъявление претензии лицо, а также страховщик, приобретший право суброгации (далее - заявитель) при условии соблюдения нижеследующих правил. Несоблюдение этих правил Клиентом дает Исполнителю право на отказ от рассмотрения и удовлетворения претензии.

4.2. Заявитель должен направить Исполнителю письменную претензию в течение 10 дней после доставки Отправки или в течение 30 дней со дня следующего за днем, когда Отправка должна быть выдана Получателю. В претензии должны быть указаны: суть предъявляемого требования, сумма ущерба, местонахождение заявителя и его банковские реквизиты, дата составления претензии. Претензия должна быть подписана ее заявителем. К претензии должна быть приложена вся документальная информация, касающаяся факта отправки, утраты, порчи или задержки Отправки, стоимости Отправки, оценки повреждений и недостач согласно разделу 3 настоящего договора, копия Акта, указанного в п.п. 3.4. Претензия и документы, касающиеся стоимости Отправки, должны быть с оригинальной печатью. Клиент не вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя при их оплате.

4.3. Претензия, поданная Исполнителю без приложения всех необходимых документов, возвращается заявителю. О результатах рассмотрения претензии Исполнитель письменно уведомляет заявителя в течение 30 дней. В случае отклонения претензии Исполнитель должен указать причины отклонения претензии.

4.4. Исполнитель будет считать, что груз доставлен надлежащим образом, если только Получатель не укажет обратное в Акте (пп. 3.4., 4.2) и Накладной DPD/ТТН, составленных при получении груза с участием представителя Исполнителя и подписанных с обеих сторон. При составлении Акта представителю Исполнителя должны быть представлены для осмотра в момент вскрытия содержимое грузового места и оригинальная упаковка.

4.5. При необходимости проведения экспертизы для определения размера фактической недостачи, повреждения (порчи) груза, стороны, по обоюдному согласию, могут пригласить эксперта(ов). Результаты экспертизы, проведенной без согласия Исполнителя или Клиента, являются недействительными. При наличии согласия сторон о проведении экспертизы, но в случае уклонения Исполнителя от вызова экспертов или уклонения Клиента от участия в проведении экспертизы соответствующая сторона вправе провести экспертизу без участия уклоняющейся стороны, предварительно уведомив ее в письменной форме о проведении экспертизы. Расходы на экспертизу несет сторона, заказавшая экспертизу. В случае установления вины Исполнителя, расходы на экспертизу, назначенную Клиентом, несет Исполнитель. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы, связанные с проведением экспертизы, оплачивает лицо, заказавшее экспертизу, с последующим отнесением расходов на лицо, виновное в недостаче, повреждении (порче) груза.

**5. Тарифы и оплата**

5.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно выставленным счетам на основании тарифов, указанных в ТК, действующей на дату приёма Отправки у Клиента.

5.2. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в белорусских рублях с учетом НДС.

5.3. Оплата Клиентом производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5-ти рабочих дней с даты получения счета.

Счета и Акты сдачи-приемки оказанных услуг пересылаются Клиенту по электронной почте, указанной в п. 9 договора и/или в личный кабинет Клиента, который формируется электронной системой Исполнителя при заключении договора и с предоставлением логина и пароля Клиенту на адрес электронной почты, указанной в п. 9 настоящего договора.

При возникновении у Клиента просроченной задолженности, Исполнитель вправе требовать от Клиента перечисления предварительной оплаты по настоящему договору, а Клиент обязуется в этом случае осуществить предварительную оплату.

5.4. Оформление Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего оказание полного комплекса услуг Исполнителем, осуществляется единолично, в соответствии с постановлением Минфина РБ №13 от 12.02.2018 г.

По окончании оказания услуг (приемка Получателем Отправки по ТТН и/или Накладной DPD) Исполнитель направляет Клиенту составленный единолично Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

При отсутствии обоснованных возражений, Клиент составляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг по аналогии. В случае неполучения от Клиента письменных возражений в течение 10 дней от даты составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается согласованным Клиентом без возражений.

Выставление счетов и предоставление Актов сдачи-приемки оказанных услуг производится Исполнителем на еженедельной основе.

5.5. При просрочке перечисления оплаты по счету на срок более 10 дней от даты счета Исполнитель вправе требовать, а Клиент в этом случае обязан уплатить пеню в размере 0,3 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае недостижения согласия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в Экономическом суде г. Минска.

6.2. Стороны признают юридическую силу документов, тексты которых получены (отправлены) по каналам связи с (на) адресов(а) электронной почты сотрудников Клиента (Исполнителя) и могут использоваться, как одно из доказательств при решении спорных вопросов.

6.3. Моментом получения Клиентом письменного уведомления (претензии) Исполнителя, направленного посредством почтовой связи, будет считаться отметка в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции. Уведомление также считается полученным надлежащим образом в случаях, если Клиент отказался от получения уведомления и такой отказ документально зафиксирован в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции, либо если уведомление, направленное по юридическому, почтовому или последнему известному месту нахождения Клиента, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу или в связи «за невостребованием», о чем имеется сообщение органа связи.

При передачи письменного уведомления/претензии с помощью программных и технических средств, моментом его доставки считается момент его направления представителем/сотрудником Исполнителя.

**7. Конфиденциальность.** **Персональные данные. Антикоррупционная оговорка**

7.1. Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные каждой из сторон в процессе исполнения настоящего договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам в период действия договора и на протяжении двух лет после его прекращения за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

7.2. До оформления заявки (передачи груза) Клиент знакомится с Политикой обработки персональных данных, действующей у Исполнителя и размещенной в т.ч. на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

Подписывая настоящий договор, накладную DPD Клиент подтверждает:

- согласие с используемыми Исполнителем правовыми, организационными и техническими мерами по обеспечению защиты персональных данных, а также принимаемыми мерами для обеспечения конфиденциальности переданных ему персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: Исполнителем, его аффилированными лицами, партнерами, а также субъектами хозяйствования-подрядчиками, предоставляющими сопутствующие услуги (грузоперевозки и доставки, работы с базами данных, колл-центров, рекламные, маркетинговые, страховые и т.п.);

- согласие на получение СМС-сообщений/e-mail уведомлений в связи с исполнением обязательств Исполнителя перед Клиентом, а также иной информации об услугах Исполнителя, его партнеров.

Передавая Исполнителю персональные данные Отправителей и/или Получателей, Клиент подтверждает и гарантирует, что им, как Оператором персональных данных, в соответствии с действующим законодательством должным образом получено согласие физических лиц-Отправителей и/или Получателей на сбор, хранение, обработку и передачу Исполнителю их персональных данных в целях исполнения им договорных обязательств, при этом лицо, чьи персональные данные передаются, ознакомлено с действующими у Исполнителя Политикой в сфере обработки и защиты персональных данных и явно выразило свое согласие на присоединение к Пользовательскому соглашению с Исполнителем.

Исполнитель как уполномоченное лицо Клиента осуществляет обработку, хранение персональных данных физических лиц Отправителей и/или Получателей, полученных от Клиента для целей: предоставления услуг; отправления сообщений и/или кодов, связанных с оказанием услуг; запроса информации по поддержанию актуальности персональных данных; предоставления поддержки; отправления ответов на запросы, запросов и претензий при наличии споров; информирования о новых или измененных услугах, новых пунктах выдачи заказов и т.п.; отправления рекламных материалов и сообщений о льготных предложениях, акциях, маркетинговых, рекламных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем, его партнерами.

Клиент в соответствии с действующим законодательством рассматривает и дает ответы на запросы физических лиц - Отправителей и/или Получателей (об отзыве согласия, на получение информации, касающейся обработки персональных данных, на изменение персональных данных, на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам, прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление), а также дает необходимые указания Исполнителю, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.3. Стороны обязуются обеспечить при исполнении своих обязательств по настоящему договору, чтобы их работники и представители не совершали действий (бездействий), нарушающих требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, а также другого применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживались:

- от предложения, дачи и обещания взяток или совершения коммерческого подкупа;

- от совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представительства.

7.4. Если у Исполнителя возникнут документально обоснованные подозрения о нарушении другой стороной, ее работниками или представителями обязательств, указанных выше, то Исполнитель:

- вправе без промедления письменно уведомить об этом другую сторону;

- вправе направить другой стороне запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;

В случае неполучения от другой стороны в течение 10 рабочих дней с даты отправления запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае документального подтверждения факта нарушения и отсутствия подтверждения о принятии другой стороной срочных мер по его устранению, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую сторону (дата расторжения договора указывается в уведомлении Исполнителя. При этом Исполнитель не несет ответственность за досрочное расторжение договора; обязательства, возникшие у сторон до момента расторжения договора, должны быть исполнены в полном объеме.

В случае нарушения антикоррупционных требований любой из сторон, сотрудники любой из сторон могут на конфиденциальной основе предоставить информацию о совершении коррупционных действий, связавшись со специалистами в сфере безопасности Исполнителя по номеру: + 8 801 100 0111 (звонок по РБ бесплатный) или отправить письмо на форму обратной связи, расположенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**8. Действие договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет.

8.2. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора путем письменного уведомления другой стороны не менее чем за 20 дней до даты прекращения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. Расторжение договора не влечет автоматическое погашение задолженностей, возникших до даты расторжения. Стороны обязаны до даты прекращения подписать акт взаиморасчетов и произвести окончательные расчеты в сроки, указанные в этом акте.

8.3. Каждая из сторон обязана незамедлительно уведомить другую сторону об изменении своих реквизитов и адресов, а также номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты.

8.4. Стороны договорились, что Исполнитель при подписании настоящего договора будет использовать факсимильное воспроизведение собственноручной подписи уполномоченных на то лиц. Подпись уполномоченного лица может быть воспроизведена с помощью средств механического воспроизведения или иного копирования. Факсимильная подпись будет иметь такую же юридическую силу, что и собственноручная подпись уполномоченного лица.

8.5. В рамках настоящего договора стороны вправе составлять все документы, в том числе, но не ограничиваясь, акты сдачи-приемки оказанных услуг к настоящему договору на бумажном носителе или в форме электронного документа. Электронный документ должен соответствовать требованиям законодательства Республики Беларусь об электронных документах и электронной цифровой подписи.

**9. Адреса, реквизиты и контактная информация сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  «КЛИЕНТ»\_\_\_\_\_\_Контактное лицо по вопросам отправок: Должность: ДиректорТелефон/факс: (+375 17)  E-mail: Полное наименование компании: Адрес местонахождения: УНП Контактное лицо для доставки счета: Р/с Наименование Банка: ОАО «», код Адрес Банка:  | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»ИООО «ДПД Бел»Адрес местонахождения: 220138, г. Минск, ул. Липковская, д.9/3, офис 35УНП 191682296 Телефон/факс: + 375 (17) 388 03 23р/счет BY98OLMP30120005718820000933 в ОАО «Белгазпромбанк», БИК OLMPBY2X220040, г. Минск, ул. Богдановича, 116 |

 Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «КЛИЕНТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»Заместитель директора по коммерческим вопросам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Б. Доморацкий  |